Sticker Datenbank

Die Datenbank für Sticker-Fans.

Verwaltet Sammel-Alben und die dazugehörenden Sticker.
Mit Tauschverwaltung (Adressdatenbank, Briefdruck, Tauschhistorie)
und Export–Funktion für bekannte Online Tauschbörsen

© ADi 2014

Notizen

- *Rot markierte Passagen funktionieren mit der Runtime-Version nicht oder eingeschränkt!*
- *Buttons mit rötlichem Hintergrund, erstellen Dateien, die zur Aktualisierung meiner Website dienen. Diese sind für Nutzer dieser Datenbank nicht relevant.*

Platz für Ihre Notizen:

Inhalt

Notizen **2**
Inhalt **3**
Schnelleinstieg **5**
1. Der Startbildschirm **5**
1.1 gehe zu Album: 5
1.2 Schnellzugriffsliste 5
1.3 zur Tauschverwaltung 6
1.4 zu den Sammel-Alben Details 6
1.5 zur Suchliste 6
1.6 zur Sammel-Alben-ListeListe mit allen Alben und ihren Details 6
1.7 Sortierung der Sammel-Alben 6
1.8 zu den Tauschgeschäften 6
1.8.1 zu den vakanten Tauschgeschäften 6
1.9 neue Serie hinzufügen 6
1.10 Adressen der Tauschpartner 6
1.11 Anleitung 6
1.12 Herausgeber / Länder / Kategorien bearbeiten 6
1.13 alte Datensicherungen entfernen 6
1.14 beenden und sichern 6
1.15 ENDE 6
2. zu den Sammel-Alben Details **7**
2.1 zur Tauschverwaltung 7
2.1.1 Im Tausch mit: 8
2.1.1.1 zur Adresse 8
2.1.1.1.1 Tausch Informationen 8
2.1.1.1.10 zum Statistik-Datensatz des letzten Tausches mit diesem Tauschpartner 9
2.1.2 Schnelleingabe 10
2.1.2.1 Das Feld ‚+' - PLUS 10
2.1.2.2 Das Feld ‚-' - MINUS 10
2.1.2.3 Das Feld ‚v' - VAKANT 10
2.1.2.4 Das Feld ‚a' - ANGEBOTEN 10
2.1.2.5 Das Feld ‚INFO' - STATUS 11
2.2 zur Sammelübersicht – zu den Excel-Exporten 11
2.2.1 zur Tauschverwaltung 11
2.2.2 Stickerliste 11
2.2.3 Stickersammlung bearbeiten 11
2.2.4 Neue Sticker fürs Album 11
2.2.5 Gesammelte + Doppelte 11
2.2.6 Doppelte - Sticker 12
2.2.7 Export Dateien für klebebildchen.net erstellen 12
2.2.8 Export Dateien für Stickermanager.com erstellen 12
2.2.9 Download der Sticker-Details aus dem Web 12
2.2.10 zu den Tauschgeschäften dieser Serie 12
2.2.11 Export zur Ergänzung der Sticker-Details 13
2.2.12 Import zur Ergänzung der Sticker-Details 13

2.2.13 zur Tauschverwaltung....13
2.3 zur Stickerliste....14
2.3.1 Details....14
2.3.2 Album nochmal sammeln....14
2.3.3 alle Sticker gesammelt....14
2.3.4 Die Spalte mit der „6“....14
2.3.5 Die Spalte mit der „1“....14
2.4 zu den Sticker-Details....14
2.5 zu den Tauschgeschäften dieser Serie....14
2.6 Details zu Album und Stickern - drucken....15
2.7 Fehlende und Doppelte Liste drucken....15
2.8 Fehlende Sticker Liste drucken....15
2.9 Doppelte Sticker Liste drucken....15
2.10 Erklärung zur Liste (Punkte 2.5 bis 2.7)....15
2.10.1 Beispiel für erstes Album wird gesammelt....15
2.10.2 Beispiel ein zweites Album wird gesammelt....15
2.11 diese Serie löschen....15
2.11.1 Stickerdaten löschen....15
2.11.2 Serie löschen....15
3 Sortierung der Sammel-Alben....16
4. zur Sammel-Alben-Liste....16
4.1 Details....16
4.2 Listen drucken....17
5. neue Serie hinzufügen....17
5.1 zu den Details der Serie....17
5.2. Bilderserie erstellen....17
6. Herausgeber / Länder / Kategorien bearbeiten....18
7. Adressen der Tauschpartner....18
7.1 zu den Tauschgeschäften....18
7.2 Datensatz des Tauschpartners löschen....18
8. zu den Tauschgeschäften....19
8.1. zu den vakanten Tauschgeschäften....19
9. Anleitung....19
10. alte Datensicherungen löschen....19
11. beenden und sichern....19
12. ENDE....20

Platz für Ihre Notizen:

Schnelleinstieg

1. Serie anlegen (wenn nicht schon im Lieferumfang enthalten) unter **5. neue Serie hinzufügen**
2. jetzt die bereits gesammelten Sticker erfassen, hierfür
    a. über **2. zu den Sammel-Alben** und zur gewünschten Serie wechseln, dann **2.1 zur Tauschverwaltung** hier die Stickernummern nach und nach im Feld ‚+' eingeben, oder
    b. über **2. zu den Sammel-Alben** und und zur gewünschten Serie wechseln, dann **2.3 zur Sammelübersicht** hier über den ‚Export zur Ergänzung …' (siehe 2.3.8) die Daten in Excel bearbeiten und wieder importieren (siehe 2.3.9)
3. einen Tauschpartner über **7. Adressen der Tauschpartner** anlegen
4. mit der so bearbeiteten Serie kann über **2.1 zur Tauschverwaltung** losgelegt werden.
5. nach den Eingaben über ‚v' (Sticker die kommen) und ‚a' (Sticker die versendet werden) auf ‚zur Adresse' klicken, die Absenderadresse über ‚Absenderdaten' eingeben (einmalig notwendig) und abschließend den Brief ausdrucken mit den Stickern ins Couvert (an den Schutz der Sticker denken), frankieren und in den gelben Kasten.

1. Der Startbildschirm

1.1 gehe zu Album:
Dropdown zeigt eine Liste der Alben und springt zu dem Album der Serie (Punkt 2)

1.2 Schnellzugriffsliste
Ein Klick auf die linke Hälfte des Seriennamens öffnet die Sammelübersicht des Albums
Ein Klick auf die linke Hälfte des Seriennamens öffnet die Tauschverwaltung des Albums

1.3 zur Tauschverwaltung
Geht zur Tauschverwaltung des Albums im Feld darüber, i.d.R. das erste Album gem. der Sortierung aus (Punkt 1.7) oder dem gewählten aus Punkt 1.1.

1.4 zu den Sammel-Alben Details
Geht zum Album im Feld darüber, i.d.R. das erste Album gem. der Sortierung aus (Punkt 1.7) oder dem gewählten aus Punkt 1.1.

1.5 zur Suchliste
Öffnet einen Bericht mit allen noch gesuchten Stickern (serienübergreifend)

1.6 zur Sammel-Alben-Liste Liste mit allen Alben und ihren Details

1.7 Sortierung der Sammel-Alben
Individuelle Sortierung der Alben/Serien

1.8 zu den Tauschgeschäften
Geht zur Liste der getätigten Tauschgeschäfte

1.8.1 zu den vakanten Tauschgeschäften
Geht zur Liste der v Tauschgeschäfte

1.9 **neue Serie hinzufügen**
Erstellt einen neuen Datensatz mit den Grunddaten des Albums einer Serie

1.10 Adressen der Tauschpartner
Geht zur Verwaltung der Tauschpartner

1.11 Anleitung
Öffnet diese Anleitung als PDF

1.12 Herausgeber / Länder / Kategorien bearbeiten
Entfernen bzw. Hinzufügen von Vorgaben

1.13 alte Datensicherungen entfernen
Löscht die alten Datensicherungen

1.14 beenden und sichern
Beendet das Programm und erstellt eine Datensicherung

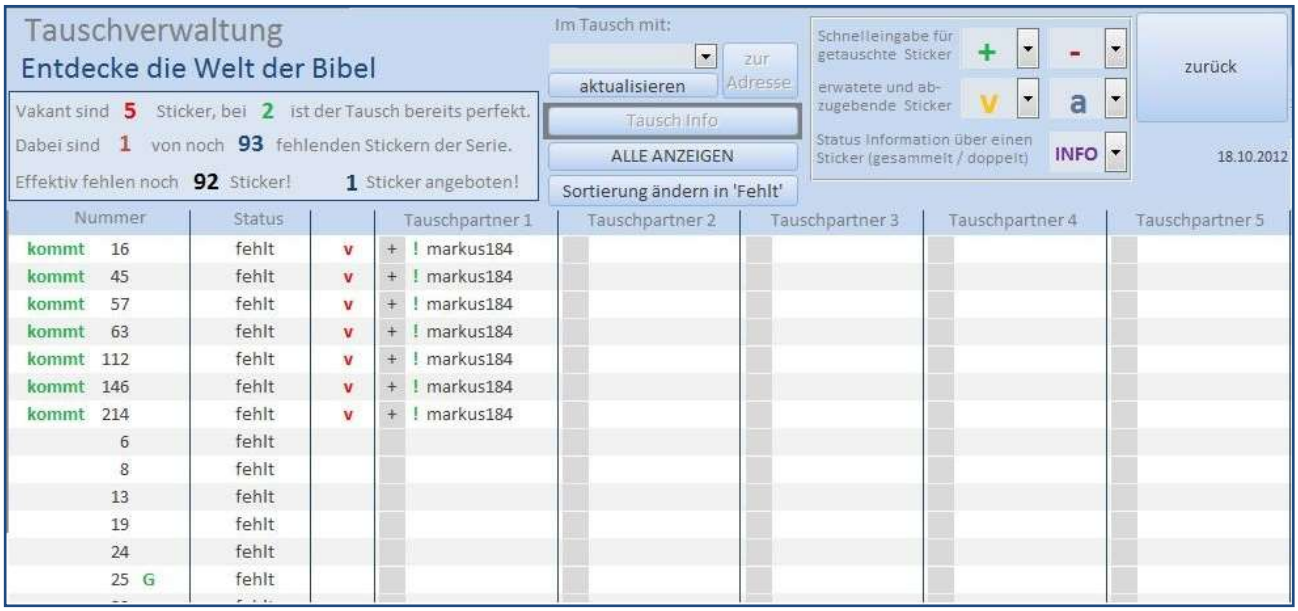
1.15 ENDE
Beendet das Programm ohne Datensicherung

Platz für Ihre Notizen:

2. zu den Sammel-Alben Details

Hier sind alle Daten zusammengefasst, die das Album betreffen, des Weiteren kommt man hier zu den entsprechenden Sticker-Daten. Folgend werden die von hier erreichbaren Formulare gelistet. Alle dunkelgrau unterlegten Buttons führen zu einem Ausdruck.

2.1 zur Tauschverwaltung



In diesem Formular, sieht man welche Sticker noch fehlen und welche, wie oft, doppelt sind. Des Weiteren sind Schnelleingaben für getauschte bzw. versprochene Sticker möglich und die geplanten und abgeschlossenen Tauschgeschäfte zu verwalten.
In dem Feld ‚Im Tausch mit:' sollte der entsprechende Nickname des Tauschpartners (TP) ausgewählt sein. Ist es ein neuer TP, gibt man den Namen ein, wählt ‚aktualisieren' und anschließend ‚zur Adresse', jetzt kann man den TP mit allen notwendigen Daten anlegen.

Das grüne ‚**!**' vor dem Nickname zeigt an, dass die Adressfelder vollständig ausgefüllt sind.
Das ‚**G**' bzw. ‚**S**' hinter der Stickernummer kennzeichnet Glitzer- und Sonder-Sticker.
Ein ‚**v**' kennzeichnet einen vakanten Sticker und eine **Zahl** die Anzahl der angebotenen Sticker.
Das Tauschgeschäft ist aber noch nicht fest abgeschlossen.

Das ‚**kommt**' vor der Stickernummer zeigt ein abgeschlossenes Tauschgeschäft an, die Sticker sind aber noch nicht eingeklebt bzw. angekommen.

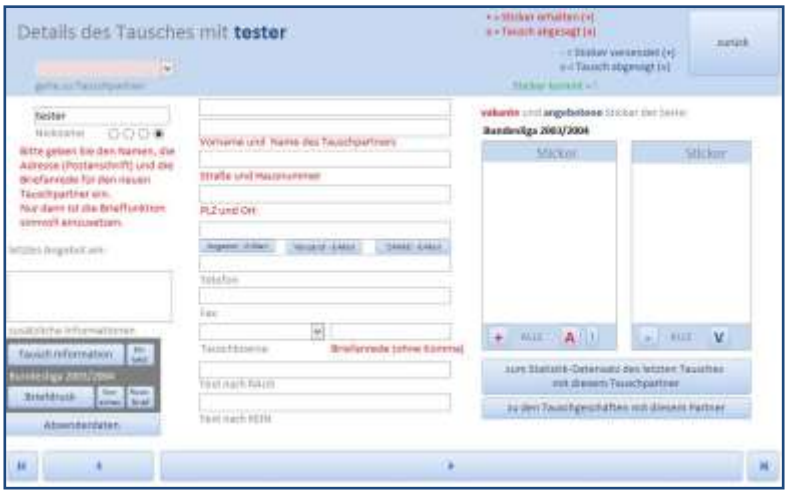
Der Status des Stickers zeigt, ob ein Sticker ‚fehlt' bzw. die Anzahl der Doppelten mit je einem ‚x'. Gibt es mehr als fünf doppelte Sticker einer Nummer, erscheint ‚mehr als 5'.
Mehr als fünf TP je Sticker (Spalten) sind nicht zu verwalten (sollte aber auch erfahrungsgemäß selten vorkommen).

Das ‚o' im Kasten vor dem Namen des TP besagt: Dieser Sticker wurde dem TP angeboten.
Das '+' im Kasten vor dem Namen des TP besagt: Dieser Sticker wurde vom TP angeboten.
‚N.N.' erscheint, wenn kein TP im Feld unter ‚Im Tausch mit:' eingetragen wurde.

2.1.1 Im Tausch mit:

In dem Drop-Down Feld (Standard: ‚ALLE ANZEIGEN') kann ein TP aus der Adressdatenbank gewählt werden. Es ist auch möglich einen Namen frei einzugeben. Bleibt das Feld leer oder beinhaltet den Standardtext, setzt das Programm den Wert ‚N.N.'.
Der Button ‚ALLE ANZEIGEN' sortiert die Liste und zeigt alle fehlenden und doppelten Sticker an.
Der Button ‚aktualisieren' filtert die Liste und zeigt nur die Sticker an, die zu dem TP im Drop-Down Feld gehören. Die Liste ist in der Reihenfolge - In Tauschgeschäfte involvierte Sticker, Fehlende und dann Doppelte - jeweils nach Nummern sortiert.
‚Tausch Info' öffnet einen Bericht über ein Tauschgeschäft (kann gedruckt werden, ist nur aktiv wenn ein TP ausgewählt ist!)

2.1.1.1 zur Adresse



Öffnet das Fenster ‚Adressen der Tauschpartner' mit der Anzeige der angebotenen und vakanten Sticker der Serie.
Hier kann mit ‚+' der vakante Sticker als erhalten, bzw. mit ‚a' als nicht erhalten gekennzeichnet werden. Der angebotene Sticker wird mit ‚-' als gesendet und mit ‚v' als nicht gesendet markiert. Die gleichen Symbole in der Fußzeile erledigen das für alle aufgelisteten Sticker. Das ‚!' markiert die Sticker als ‚kommend'.

2.1.1.1.1 Tausch Informationen

(funktioniert nur mit der Original Version von MS Access 2010)
Öffnet einen Bericht mit allen Daten des Tauschgeschäftes, ohne eine Registrierung als Tauschgeschäft. Z.B. wenn nur ein Angebot gemacht wurde und der TP noch kein O.K. gegeben hat.

2.1.1.1.2 Briefdruck

(funktioniert nur mit der Original Version von MS Access 2010)
Druckt einen Brief für ein DIN Lang Couvert mit allen nötigen Daten des Tauschgeschäftes auf dem Standarddrucker. Ideal ist ein Umschlag mit einem Fenster im linken unteren Eck.

2.1.1.1.3 Briefdruck ‚Vorschau' (funktioniert nur mit der Original Version von MS Access 2010)
Öffnet einen Bericht zur Ansicht des Briefes. Es wird aber erst nach Abfrage ein Datensatz für ein Tauschgeschäft erzeugt. (ein Probedruck ist möglich)

2.1.1.1.4 Rück-Brief
Druckt einen Brief für ein DIN Lang Couvert mit der eigenen Adresse auf dem Standarddrucker. Kann einem TP zugesendet werden, der dann nur noch eintüten und absenden muss.

2.1.1.1.5 Etikett (funktioniert nur mit der Original Version von MS Access 2010)
Erzeugt ein Adressetikett. (Excel und Word sind nötig)

2.1.1.1.6 ‚Angebot' E-Mail (funktioniert nur mit einem E-Mail-Client (z.B.: Outlook))
Erstellt eine Angebots-E-Mail in Outlook ähnlich der Mail aus klebebildchen.net.
Die Mail kann vor dem Versenden angepasst werden.

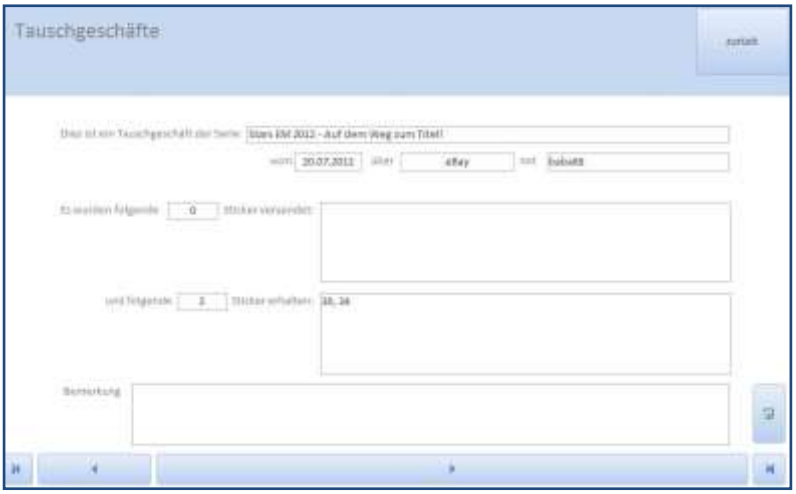
2.1.1.1.7 ‚Versand' E-Mail (funktioniert nur mit einem E-Mail-Client (z.B.: Outlook))
Erstellt eine Versand-E-Mail in Outlook mit den Stickernummern.
Die Mail kann vor dem Versenden angepasst werden.

2.1.1.1.8 ‚Danke' E-Mail (funktioniert nur mit einem E-Mail-Client (z.B.: Outlook))
Erstellt eine Danke-E-Mail in Outlook nachdem die Sticker eingetroffen sind.
Die Mail kann vor dem Versenden angepasst werden.

2.1.1.1.9 Absenderdaten

Öffnet das Fenster ‚persönliche Daten für die Brieferstellung', hier werden die Absenderdaten erfasst, welche auf dem Briefbogen angezeigt werden.
Daten der rechten Hälfte des Fensters werden gedruckt, wenn sie angegeben werden. Wird das Feld ‚Absender für Brieffenster' das Wort „Standard" eingetragen, setzt sich der Schriftzug aus den Angaben der linken Hälfte zusammen. Sonst wird in das Fenster gedruckt, was in dem Feld steht.

2.1.1.1.10 zum Statistik-Datensatz des letzten Tausches mit diesem Tauschpartner



Öffnet das Fenster ‚Tauschgeschäfte' mit dem letzten Tausch des Tauschpartners der angegebenen Serie. Hier können Änderungen/Korrekturen des Tausches vorgenommen werden (Anzahl und Nummern der Sticker).

2.1.2 Schnelleingabe

Wird in eines der Felder eine Bildnummer geschrieben und „Enter“ betätigt, erscheint eine Information mit dem neuen Status des Stickers. Ein weiteres „Enter“ schließt das Fenster und erlaubt unmittelbar die Eingabe einer weiteren Sticker-Nummer.

2.1.2.1 Das Feld ‚+‘ - PLUS

Hier werden neue, gesammelte Sticker erfasst und ggf. der TP aus der Liste entfernt, sollte er mit einem ‚+‘ hinter der Stickernummer erfasst sein. Dem bisherigen Bestand wird ein Exemplar hinzugefügt.
(Bild: Sticker-Nr. 123 ist jetzt einmal doppelt).

2.1.2.2 Das Feld ‚-‘ - MINUS

Hier werden abgegebene doppelte Sticker erfasst und ggf. der TP aus der Liste entfernt, sollte er mit einem ‚o‘ hinter der Stickernummer erfasst sein. Der bisherige Bestand wird um eins gekürzt.
(Bild: Sticker-Nr. 123 ist jetzt nicht mehr doppelt).

2.1.2.3 Das Feld ‚v‘ - VAKANT

Hier werden Sticker erfasst, die von einem TP erwartet werden, aber noch nicht eingetroffen sind. Der TP wird in die erste freie Spalte hinter der Stickernummer eingetragen. Es erfolgt eine Markierung mit einem „v“ in der Liste.
(Bild: Sticker-Nr. 1 ist jetzt vakant).

2.1.2.4 Das Feld ‚a‘ - ANGEBOTEN

Hier werden Sticker erfasst, die einem Tauschpartner angeboten wurden, aber noch nicht versendet sind. Der TP wird in die erste freie Spalte hinter der Stickernummer eingetragen. Es erfolgt eine Markierung mit der Anzahl der angebotenen Sticker.
(Bild: Sticker-Nr. 123 wurde angeboten – steht nicht mehr zum Tausch).

Achten Sie auf Warnhinweise. Erscheinen diese, wurde und wird am Datenbestand nichts geändert..(Abb. ähnlich)

Sie wollen einen Sticker mit ‚a‘ reservieren, es sind aber keine Doppelten mehr zur Verfügung.

Sie wollen einen Tausch vorbereiten, für diesen Sticker sind aber alle fünf Tausch-optionen verwendet

2.1.2.5 Das Feld ‚INFO' - STATUS

Hier wird der Status des Stickers angezeigt. (Bild: Sticker-Nr. 123 ist einmal doppelt und angeboten).

2.2 zur Sammelübersicht – zu den Excel-Exporten

Hier gibt es eine Sticker-Statistik und viele Exportmöglichkeiten.

2.2.1 zur Tauschverwaltung

öffnet das Formular ‚Tauschverwaltung' (siehe Punkt 2.1)

2.2.2 Stickerliste

Hier kommt man zu entsprechendem Formular
(Beschreibung siehe Punkt 2.3)

2.2.3 Stickersammlung bearbeiten

Hier kommt man zu einer Liste, in der man manuell für jeden Sticker die Anzahl erhöhen oder verringern kann.

2.2.4 Neue Sticker fürs Album

Hier kommt man zu einer Liste, in der man manuell für noch fehlende Sticker die Anzahl erhöhen kann. (Bild rechts)

2.2.5 Gesammelte + Doppelte

Hier kommt man zu einer Liste, in der man manuell für gesammelte Sticker die Anzahl erhöhen oder verringern kann.

2.2.6 Doppelte - Sticker

Hier kommt man zu einer Liste, in der man manuell für doppelte Sticker die Anzahl erhöhen oder verringern kann.

2.2.7 Export Dateien für klebebildchen.net erstellen

2.2.7.1 **„Fehlende (Excel)“** exportiert die Nummern der fehlenden Sticker in eine Excel-Tabelle und öffnet die Mappe.

2.2.7.2 **„Fehlende (TXT)“** exportiert die Nummern der fehlenden Sticker in eine Textdatei und öffnet die Datei.
„ohne K“: ohne Sticker, die als „kommen“ markiert sind.
„ohne K u. V“: ohne Sticker, die als „kommen“ oder „vakant“ markiert sind.

2.2.7.3 **„Doppelte (Excel)“** Exportiert die Nummern der doppelten Sticker in eine Excel-Tabelle und öffnet die Mappe.

2.2.7.4 **„Doppelte (TXT)“** Exportiert die Nummern der doppelten Sticker in eine Textdatei und öffnet die Datei. **ohne A**: ohne Sticker, die als „angeboten“ markiert sind.

2.2.8 Export Dateien für Stickermanager.com erstellen

2.2.8.1 **„Gesammelte (Excel)“** Exportiert die Nummern der gesammelten Sticker in eine Excel-Tabelle und öffnet die Mappe.

2.2.8.2 **„Gesammelte (TXT)“** Exportiert die Nummern der gesammelten Sticker in eine Textdatei und öffnet die Datei.
„mit K“: mit Sticker, die als „kommen“ markiert sind.
„mit K u. V“: mit Sticker, die als „kommen“ oder „vakant“ markiert sind.

2.2.8.4 **„Doppelte (Excel)“** Exportiert die Nummern der doppelten Sticker in eine Excel-Tabelle und öffnet die Mappe (mehrfach Doppelte werden berücksichtigt).

2.2.8.5 **„Doppelte (TXT)“** Exportiert die Nummern der doppelten Sticker in eine Textdatei und öffnet die Datei (mehrfach Doppelte werden berücksichtigt).
„ohne A“: ohne Sticker, die als „angeboten“ markiert sind.

2.2.9 Download der Sticker-Details aus dem Web

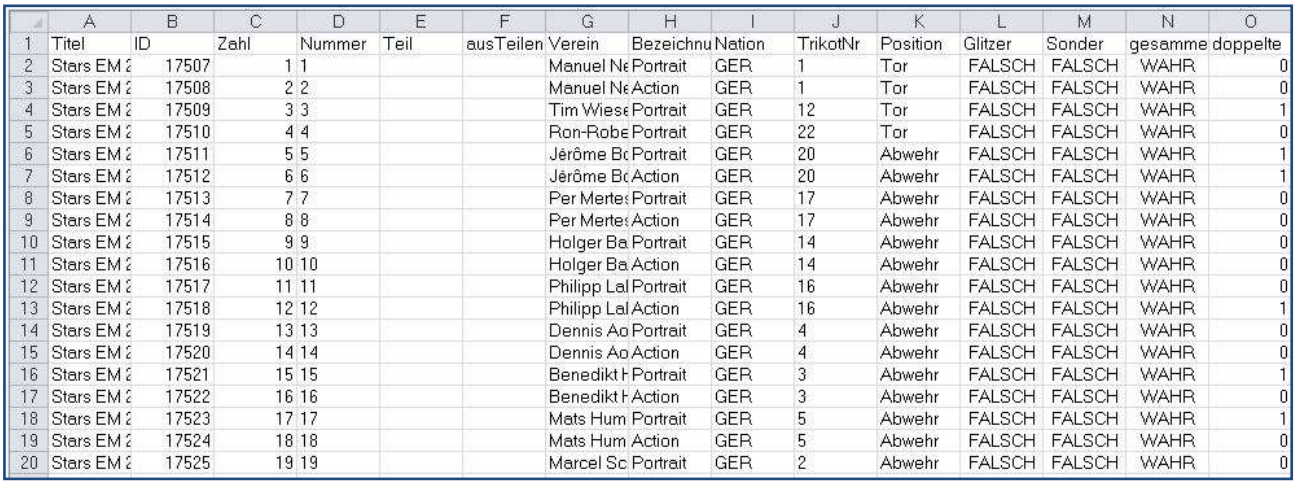
Funktioniert nur mit dem richtigen Kürzel. Einzutragen unter ‚Kurzlisten/Web‘ bei den Alben-Details.

2.2.10 zu den Tauschgeschäften dieser Serie

Öffnet das Formular mit allen eingetragenen Tauschgeschäften zu dieser Serie.

2.2.11 Export zur Ergänzung der Sticker-Details

Exportiert die Sticker-Daten in eine Excel-Tabelle, um Massenänderungen schneller bewerkstelligen zu können. Die exportierte Datei muss in dem Ordner belassen werden, oder vor dem Import mit dem gleichen Namen zurück kopiert werden.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Titel	ID	Zahl	Nummer	Teil	ausTeilen	Verein	Bezeichnu	Nation	TrikotNr	Position	Glitzer	Sonder	gesamme	doppelte
2	Stars EM 2	17507	1	1			Manuel Ne	Portrait	GER	1	Tor	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
3	Stars EM 2	17508	2	2			Manuel Ne	Action	GER	1	Tor	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
4	Stars EM 2	17509	3	3			Tim Wiese	Portrait	GER	12	Tor	FALSCH	FALSCH	WAHR	1
5	Stars EM 2	17510	4	4			Ron-Robe	Portrait	GER	22	Tor	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
6	Stars EM 2	17511	5	5			Jérôme Bo	Portrait	GER	20	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	1
7	Stars EM 2	17512	6	6			Jérôme Bo	Action	GER	20	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	1
8	Stars EM 2	17513	7	7			Per Mertes	Portrait	GER	17	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
9	Stars EM 2	17514	8	8			Per Mertes	Action	GER	17	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
10	Stars EM 2	17515	9	9			Holger Ba	Portrait	GER	14	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
11	Stars EM 2	17516	10	10			Holger Ba	Action	GER	14	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
12	Stars EM 2	17517	11	11			Philipp Lal	Portrait	GER	16	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
13	Stars EM 2	17518	12	12			Philipp Lal	Action	GER	16	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	1
14	Stars EM 2	17519	13	13			Dennis Ao	Portrait	GER	4	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
15	Stars EM 2	17520	14	14			Dennis Ao	Action	GER	4	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
16	Stars EM 2	17521	15	15			Benedikt H	Portrait	GER	3	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	1
17	Stars EM 2	17522	16	16			Benedikt H	Action	GER	3	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
18	Stars EM 2	17523	17	17			Mats Hum	Portrait	GER	5	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	1
19	Stars EM 2	17524	18	18			Mats Hum	Action	GER	5	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0
20	Stars EM 2	17525	19	19			Marcel Sc	Portrait	GER	2	Abwehr	FALSCH	FALSCH	WAHR	0

Die Spalten A und B **nicht** ändern, sie werden für den Import unverändert benötigt.

Spalte	C:	dient der Sortierung (Zahl)
Spalte	D:	zeigt die Bildbezeichnung des Stickers (Text)
Spalten	E und F:	zeigen Teil X von Y
Spalten	G bis K:	sind selbsterklärend
Spalte	L:	zeigt „WAHR“ wenn es ein Glitzer-Sticker ist
Spalte	M:	zeigt „WAHR“ wenn es ein Sonder-Sticker ist
Spalten	L und M:	zeigen „FALSCH“, wenn es sich um normale Sticker handelt
Spalte	N:	zeigt „FALSCH“ wenn der Sticker fehlt (wenn Sticker gesammelt = „WAHR“)
Spalte	O:	zeigt die Anzahl der doppelten Sticker (wenn Sticker gesammelt = 0 oder >0“)

2.2.12 Import zur Ergänzung der Sticker-Details

ACHTUNG: für den Import muss zunächst die Datei exportiert und bearbeitet werden. Nach dem Bearbeiten, ist vor dem Import, das Speichern der Datei notwendig (siehe 4.10).

Hinweis: nachdem Sie ein Album hinzugefügt haben, sowohl die Serie als auch die Stickerdatensätze (Punkt 5) und einen Export (s.o.) gemacht haben, sollten Sie einen Blick auf die Website der Datenbank werfen, ggf. ist ein Ergänzungsdownload für das Album vorhanden. Sie ersparen sich das Eingeben der Stickerdaten, wie Bezeichnung, Sonder- oder Glitzersticker etc.

2.2.13 zur Tauschverwaltung

öffnet das Formular ‚Tauschverwaltung‘ (siehe Punkt 2.1)

2.3 zur Stickerliste

In diesem Formular, kann man zu den Details der einzelnen Sticker wechseln, man sieht welche Sticker noch fehlen und welche, wie oft, doppelt sind.

2.3.1 Details

Mit „Detail“ kommt man zum Datenblatt des Stickers. (selbsterklärend, keine weiteren Hinweise in dieser Beschreibung)

2.3.2 Album nochmal sammeln

Hiermit kann man die gesammelten Sticker in ein zweites Album übertragen und die doppelten werden für das neue Album verwendet. Sollten noch Sticker für das erste Album fehlen, so erkennt man das in der Spalte „6“.

2.3.3 alle Sticker gesammelt

Hiermit kann man alle noch fehlenden Sticker als gesammelt kennzeichnen. Sonst werden keine Änderungen vorgenommen.

2.3.4 Die Spalte mit der „6“

Mit einem Klick auf die „6“ werden die fehlenden Sticker der ersten Serie in einer Liste angezeigt. WICHTIG: Sticker für die erste Serie können nicht mehr über die Schnelleingabe erfasst werden. Sie müssen über ein Häkchen in Spalte „6“ als gesammelt markiert werden. Sie werden auch nicht mehr in der Statistik „Sammelübersicht“ geführt.

2.3.5 Die Spalte mit der „1“

Mit einem Klick auf die „1“ kann man die komplette Serie als gesammelt markieren.
Mit „hier klicken um die Serie als Komplett zu kennzeichnen“, kennzeichnet man alle noch fehlenden Sticker als gesammelt. Mit „NICHTS TUN..“ wird die Aktion abgebrochen.

ACHTUNG: es werden alle nicht gesammelten Sticker als gesammelt markiert. Die doppelten Sticker bleiben erhalten. Um bei Null anzufangen, müsste man jetzt den Button „Album nochmal sammeln“ verwenden und bei den mehr als einmal Doppelten das Häkchen entfernen.

2.4 zu den Sticker-Details

Hier gibt es Angaben zum Sticker Format, ein Bild kann eingefügt werden, Glitzer- oder Sonder-Sticker, Bemerkung
Inhalt (Spieler, Mannschaft, Nation, Position, Trikot-Nr., etc.)

2.5 zu den Tauschgeschäften dieser Serie

Zeigt die Liste aller Tauschgeschäfte der Serie

2.6 Details zu Album und Stickern - drucken
Erstellt eine Vorschau mit entsprechenden Daten, der Druck erfolgt erst nach Anforderung.

2.7 Fehlende und Doppelte Liste drucken
Erstellt eine Vorschau aller fehlenden und doppelten Sticker, Druck erst nach Anforderung.

2.8 Fehlende Sticker Liste drucken
Erstellt eine Vorschau aller fehlenden Sticker, der Druck erfolgt erst nach Anforderung.

2.9 Doppelte Sticker Liste drucken
Erstellt eine Vorschau aller doppelten Sticker, der Druck erfolgt erst nach Anforderung.

2.10 Erklärung zur Liste (Punkte 2.5 bis 2.7)
G = Glitzersticker ; **S** = Sondersticker ; **#|** = Anzahl Sticker angeboten
(X) = vakant für das erste Album der Serie ; **X** = vakant (Sticker kommt für das zweite Album)
O = Sticker fehlt (wird ein zweites Album gesammelt, fehlt dieser Sticker auch in der Ersten)
Gesammelt = Anzahl der gesammelten Sticker ; **Doppelte** = Anzahl aller doppelten Sticker ;
versch. **Doppelte** = Anzahl unterschiedlich doppelter Sticker ; **davon #x** = # mal doppelte Sticke

2.10.1 Beispiel für erstes Album wird gesammelt
O 333 G : Glitzer-Sticker Nummer 333 wird gebraucht.
555 S (5) : Sonder-Sticker Nummer 555 fünf Mal doppelt.
2| 123 (3) : Sticker Nummer 123 drei Mal doppelt und zwei Sticker angeboten bzw. versprochen
(X) 333 : Sticker Nummer 333 ist vakant, kommt von einem Tauschpartner

2.10.2 Beispiel ein zweites Album wird gesammelt
O 333 G : Glitzer-Sticker Nummer 333 wird für beide Alben noch gebraucht.
(X) 333 : Sticker Nummer 333 ist vakant, kommt für das erste Album, fehlt dann noch einmal.

2.11 diese Serie löschen
Es erscheint das Fenster „Wollen Sie die Serie löschen“

2.11.1 Stickerdaten löschen
Die Serie wird in den Zustand nach dem Erstellen des Albums gesetzt. D.h., das Album ist angelegt, es fehlen aber die Datensätze für jeden einzelnen Sticker (siehe Punkt 5).

2.11.2 Serie löschen
Die Serie wird komplett gelöscht. Alle Daten des Albums und der Sticker sind unwiederbringlich entfernt.
TIPP: sollte das Löschen versehentlich erfolgt sein, beenden Sie die Sticker-Datenbank mit ‚ENDE‘ (Punkt 1.12). Sichern Sie die Datei „Sdaten“ aus dem Ordner „C:\ADi_Backup“ zurück!

3 Sortierung der Sammel-Alben

Sie können die Sortierung der Alben ihren Bedürfnissen anpassen.

Wird keine Anpassung vorgenommen erscheinen die Alben in folgender Reihenfolge:

1. Alben ohne erstellte Bildserie — Erscheinungsjahr (von jung nach alt), Titel der Serie in alphabetischer Reihenfolge
2. Alben mit erstellter Bildserie — Erscheinungsjahr (von jung nach alt), Titel der Serie in alphabetischer Reihenfolge

Wird eine Sortierungszahl eingegeben, wird das vor die Standardsortierung (siehe oben) gesetzt. Die Serie mit der höchsten Zahl steht an erster/oberster Stelle. Das Ergebnis ist nach dem Klicken auf „**aktualisieren**“ sichtbar.

Serien mit fehlenden: eine serienübergreifende Liste mit allen fehlenden Stickern wird angezeigt

und doppelten Stickern: eine serienübergreifende Liste mit allen fehlenden und doppelten Stickern wird angezeigt

4. zur Sammel-Alben-Liste

Hier ist eine Liste mit allen Alben, deren Status (fehlende, einfach und gesamt doppelte Sticker und den Serieninformationen: Anzahl der Sticker, Hersteller, Erscheinungsjahr.
Im oberen Bereich der Liste sind Statistik-Daten aller Sticker und Serien zu sehen.
ACHTUNG: eine Aktualisierung erfolgt nur, wenn ‚zurück‘ im Fenster ‚Sticker-Alben Sammelübersicht‘ geklickt wird (Punkt 2.3).

4.1 Details

Mit dem Button „Detail“ geht’s zu den Sammel-Alben Details der Serie (Punkt 2).

4.2 Listen drucken

(ein Bericht mit Informationen für den Ausdruck wird angezeigt)
Alben-Liste: Serien mit Statistikinformationen werden angezeigt (fehlende, doppelte Sticker)
Bestandsliste: Informationen über die Serie werden angezeigt (volle, leere Alben, Sätze, Tüten)
Fehl-Liste: eine serienübergreifende Liste mit allen fehlenden Stickern wird angezeigt.

5. neue Serie hinzufügen

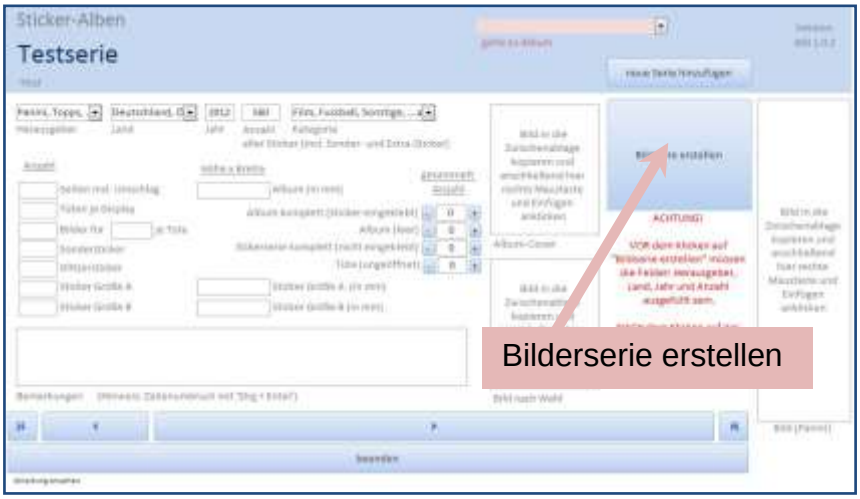
Füllen Sie die Felder aus (rote Felder sind Pflichtfelder). Nachdem die Jahreszahl eingegeben ist kommen sie mit „zu den Details der Serie“ zu den Albumdaten der Serie.
Mit „schließen“ bei nicht ausgefülltem Formular kommen sie zum Start-Fenster. Sind die Felder gefüllt, wird eine Serie erstellt, sie müssen dann manuell zur neuen Serie gehen.

5.1 zu den Details der Serie

Öffnet das Fenster rechts.

5.2. Bilderserie erstellen

Hier wird für jeden Sticker ein eigener Datensatz erstellt. Dies ist für die Sticker Verwaltung nötig. (gesucht, gesammelt, doppelt).
Nach dem Erstellen der Datensätze, verschwindet dieser Button und die Standardansicht (Punkt 2) wird angezeigt.

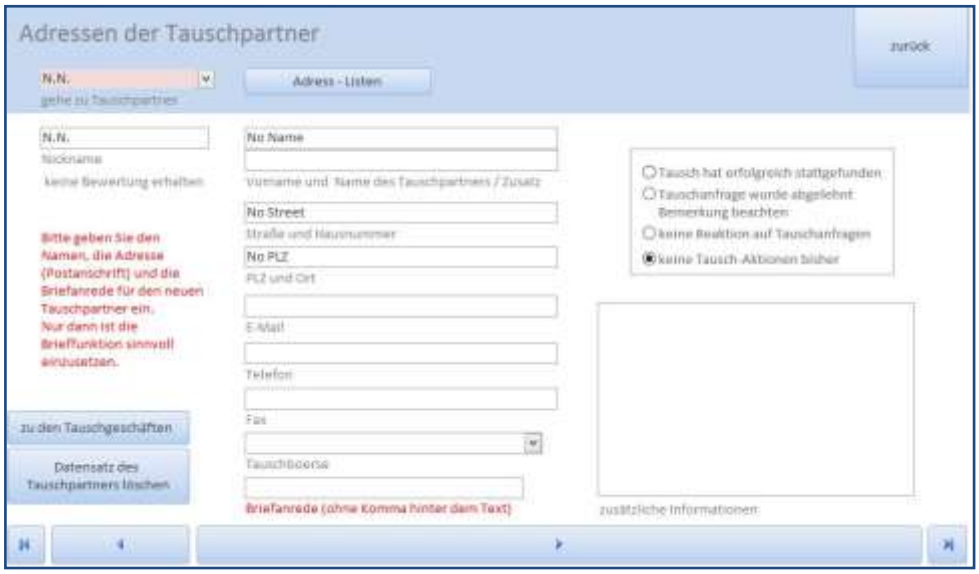


6. Herausgeber / Länder / Kategorien bearbeiten

Hier können die Vorgaben der Drop-Down Felder (Herausgeber, Land und Kategorie) editiert werden.
Der Text ist frei wählbar, die Zahl hinter dem Text ist für die Sortierung., Je höher die Zahl desto weiter unten steht der Text.
Mit einem Klick auf 'aktualisieren' wird die jeweilige Tabelle neu sortiert.
Einen Eintrag löschen Sie mit einem Klick auf das Papierkorbsymbol. Es erfolgt eine Sicherheitsabfrage.

7. Adressen der Tauschpartner

Hier können die Adressdaten der Tauschpartner gepflegt werden.
Durch Eingabe oder Auswahl des Nickname im Feld ‚gehe zu Tauschpartner' gelangt man schnell zur gewünschten Adresse.



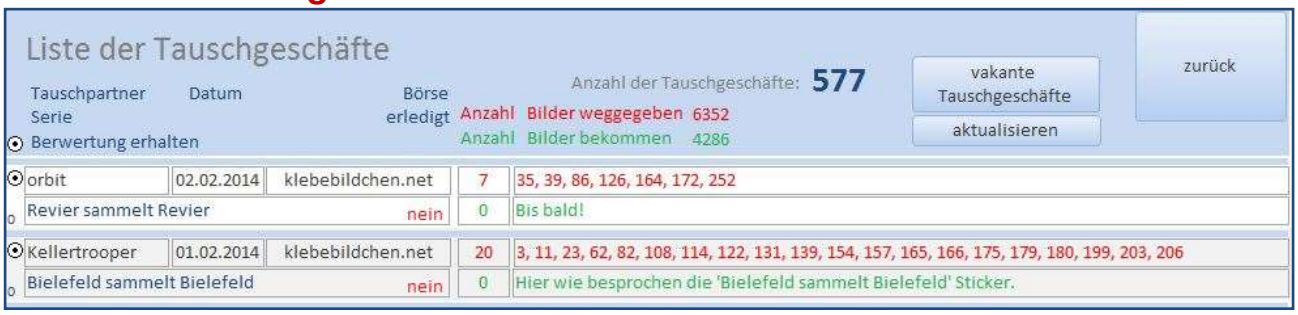
7.1 zu den Tauschgeschäften

Zeigt die Liste aller Tauschgeschäfte mit dem Tauschpartner

7.2 Datensatz des Tauschpartners löschen

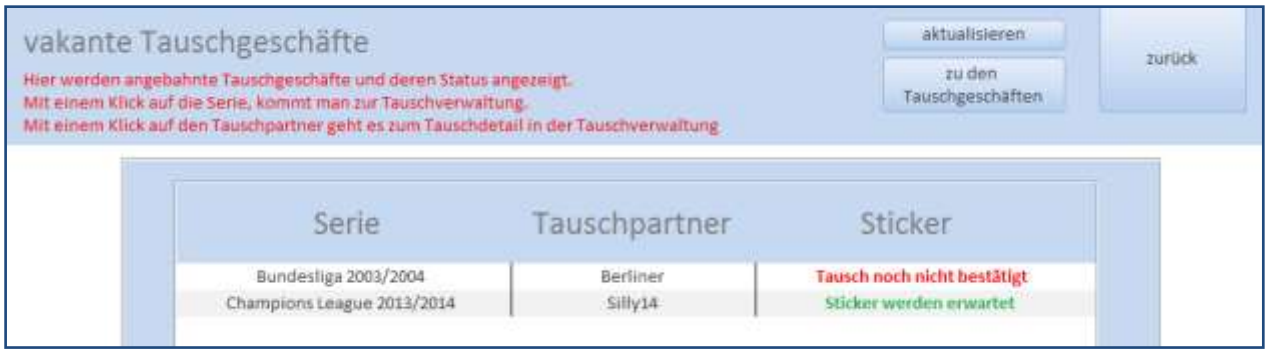
Löscht den Datensatz nach einer Sicherheitsabfrage

8. zu den Tauschgeschäften



Zeigt eine Liste aller getätigten Tauschgeschäfte (Datensatz wird beim Briefdruck erzeugt).
Ein Klick auf den Nickname des TP führt zur Adresse, ein Klick auf die Stickernummern führt zum Tauschgeschäft, hier können Änderungen gemacht werden.

8.1. zu den vakanten Tauschgeschäften



Hier ist eine Liste mit Tauschangeboten, die noch nicht abgeschlossen sind. Durch einen Klick auf das Tauschgeschäft in der Spalte „Serie“, kommt man direkt zur Tauschverwaltung der Serie. Ein Klick in den Spalten „Tauschpartner“ oder „Sticker“, geht zum Adressdatensatz des TP.

9. Anleitung

Öffnet diese Anleitung

10. alte Datensicherungen löschen

Leert den Ordner C:\Adi_Backup\ und erstellt eine aktuelle Datensicherung. Je nachdem, wie viele Abbildungen der Sticker bzw. Alben gespeichert werden, können die Sicherungsdateien sehr groß werden. Bei versehentlichem klicken auf diesen Button, finden Sie die Dateien im Papierkorb wieder. Hinweis: leeren Sie auch den Papierkorb von Zeit zu Zeit.

11. beenden und sichern

Beendet das Programm und erstellt im Ordner C:\Adi_Backup\JJJJ-MM-TT\ eine Datensicherung. Die Datensicherung wird jedes Mal beim Beenden der Datenbank erstellt. Es gibt je Tag nur eine Sicherung. Sie hat den Stand des letzten Beendens. D.h. wird die Datenbank an ein und demselben Tag (Systemzeit des PC) mehrmals geschlossen, ist immer der letzte Zustand gesichert. An einem anderen Tag wird ein neuer Ordner erstellt und die Datenbank darin gesichert. Hinweis: leeren Sie den Ordner C:\Adi_Backup\ regelmäßig bis auf den jüngsten Ordner (Punkt 10).

12. ENDE

Beendet das Programm ohne eine Datensicherung zu erstellen. Für den Fall, dass man auf die letzte Version des Datenbestandes, des Tages zurücksichern möchte.

Einige Funktionen sind nicht dokumentiert (graue Buttons), da sie zur Erstellung und Aktualisierung meiner Website dienen. Sollte es Unklarheiten oder Interesse an weiteren nicht dokumentierten Funktionen geben, sendet mir bitte eine E-Mail.

Viel Spaß beim Sammeln!
ADi

Folgende Downloads stehen zur Verfügung:

Datenbank Version 1.7.x

(Runtime-Version enthalten - keine eigenen Programme notwendig)
Features die in roter Schrift angekündigt sind, funktionieren mit der Runtime-Version nicht!

Access-Datenbank Version 1.7.x

(Microsoft Access 2010 notwendig)
Hier funktionieren auch die, in dieser Anleitung, rot geschriebenen Unterpunkte!

kostenloser Download der Datenbank (nur mit Zugangsdaten):
http://www.stickerdatenbank.dienstac.de

Zugangsdaten bitte anfordern: info@stickerdatenbank.dienstac.de